

## Projeto CresceRH

### —Assistente de RH

Curso do Projeto CresceRH - Assistente de Recursos Humanos foi desenvolvido para pessoas interessadas em atuar nas atividades de apoio à área de RH no que se refere à execução, controle e avaliação dos subsistemas de: recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho; cargos e salários, benefícios e administração de pessoal.

Um curso de qualificação livre e formação de assistente de RH, visa dar condições para o desenvolvimento de competências profissionais indispensáveis a atuação nas atividades de apoio da área de RH em organizações de pequeno e médio porte dos diversos segmentos econômicos e produtivos, conforme atribuições descritas pela CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) do Ministério do trabalho.

#### Diferenciado

Partindo de experiências anteriores, o curso do Projeto CresceRH - Assistente de Recursos Humanos foi remodelado e aperfeiçoado para gerar diferenciais competitivos para seus alunos frente ao mercado de trabalho.

Além de atender as especificações traçadas pelo MEC, o aluno matriculado encontrará ainda:

- Professores altamente preparados e com vasta experiência prática na área em que lecionam.
- Material didático padronizado e especialmente preparado para a metodologia implantada.
- Ambiente de qualidade com recursos didáticos adequados.
- Metodologia moderna de aplicabilidade divertida e dinâmica.
- Apenas um encontro semanal.
- Participação na rede de networking organizada pela ABRH.
- Certificado registrado e chancelado para Associação Brasileira de Recursos Humanos - ABRH regional da Grande Florianópolis.
- Divulgação dos novos profissionais formados para o mercado de trabalho e associados ABRH.
- Um ano de mensalidade de associado ABRH subsidiado.



## Perfil profissional do formando

Ao terminar o curso, para atuar como assistente de recursos humanos, o aluno terá desenvolvido as seguintes competências das áreas:

- Preencher, conferir e controlar documentos, relatórios, formulários e planilhas na área de RH.
- Participar da execução, acompanhamento e avaliação do processo de recrutamento e seleção.
- Participar da execução, acompanhamento e avaliação do processo de treinamento e desenvolvimento.
- Participar da execução, acompanhamento e avaliação do processo de avaliação de desempenho.
- Participar da execução, controle e acompanhamento do processo de cargos e salários.
- Participar da execução e acompanhamento do processo de benefícios.
- Participar da execução e acompanhamento do processo de administração de pessoal.
- Subsidiar o planejamento estratégico e orçamento operacional da empresa, prestando informações sobre a área de RH.

## Programa nas áreas de competências

- 1- Mercado de trabalho;
- 2- cargos e remunerações;
- 3- Recrutamento e seleção;
- 4- Treinamento e desenvolvimento;
- 5- Plano de benefícios;
- 6- Rotinas de departamento de pessoal,
- 7- Avaliação de desempenho;
- 8- Atendimento e comunicação com cliente;
- 9- Gestão estratégica de pessoas.

## Duração do curso

120h de curso divididos entre as 9 áreas de competências com encontros semanais de 3 horas. Aulas todas as Quartas Feiras das 19h às 22h.

## Metodologia

O curso foi totalmente elaborado visando fornecer aos alunos condições de desenvolver competências profissionais estruturadas e alinhadas com as necessidades do mercado de trabalho.

Através da utilização da metodologia dos desafios e ancorado em metáforas organizacionais, o estudante vivencia a simulação do cotidiano profissional, enquanto trabalha experiências práticas dos afazeres técnicos através da superação dos desafios.



Todas as etapas e detalhes metodológicos do curso são aprofundados na primeira aula do curso, para que o aluno possa, desde do início, colocar em prática as competências adquiridas e relacionar os conceitos teóricos com o seu cotidiano profissional.

### Avaliação e Certificação

As avaliações serão formuladas através da análise da expressão da competência do aluno na solução de cada desafio proposto. O aluno que concluir uma área de competência com aproveitamento satisfatório, receberá uma declaração de participação.

Ao concluir as 9 (nove) áreas de competência com no mínimo aproveitamento satisfatório em cada uma delas e concluir o trabalho de encerramento de curso, também com aproveitamento satisfatório, o aluno receberá um certificado de conclusão de curso cancelado pela ABRH com a titulação de assistente de recursos humanos.

### Requisitos

Para participar do curso e obter o melhor aproveitamento o candidato deverá ter concluído ou, no mínimo, estar cursando o terceiro ano do ensino médio.

### Para inscrição

O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Documento oficial de identificação (cópia);
- CPF (cópia);
- Comprovante de Escolaridade (cópia);
- Comprovante de residência (cópia);

### Investimento

**11 parcelas de R\$150,00 mensais e + R\$20,00 de Taxa de matrícula.**  
**\*Boleto Bancário.**

### Agenda

A próxima turma está prevista para fevereiro/2012

**\*Aulas todas as Quartas Feiras das 19h às 22h .**

**Matricule-se agora mesmo.**

[consultoria@abrhflorianopolis.com.br](mailto:consultoria@abrhflorianopolis.com.br)

ou pelo telefone 48 3288-0052

**Estamos esperando você.**